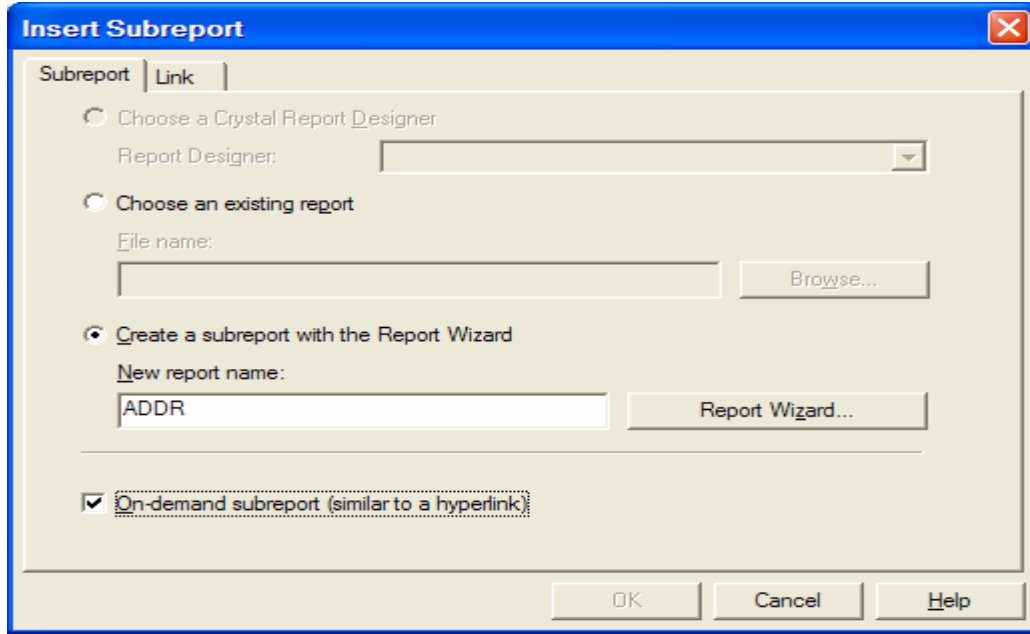


## الخطوة الثانية إنشاء تقرير فرعي باستخدام المعالج :

نضغط بزر الماوس الأيمن على التقرير الرئيسي الذي تم إنشاؤه مسبقاً تظهر قائمة نختار

Sup report / Insert

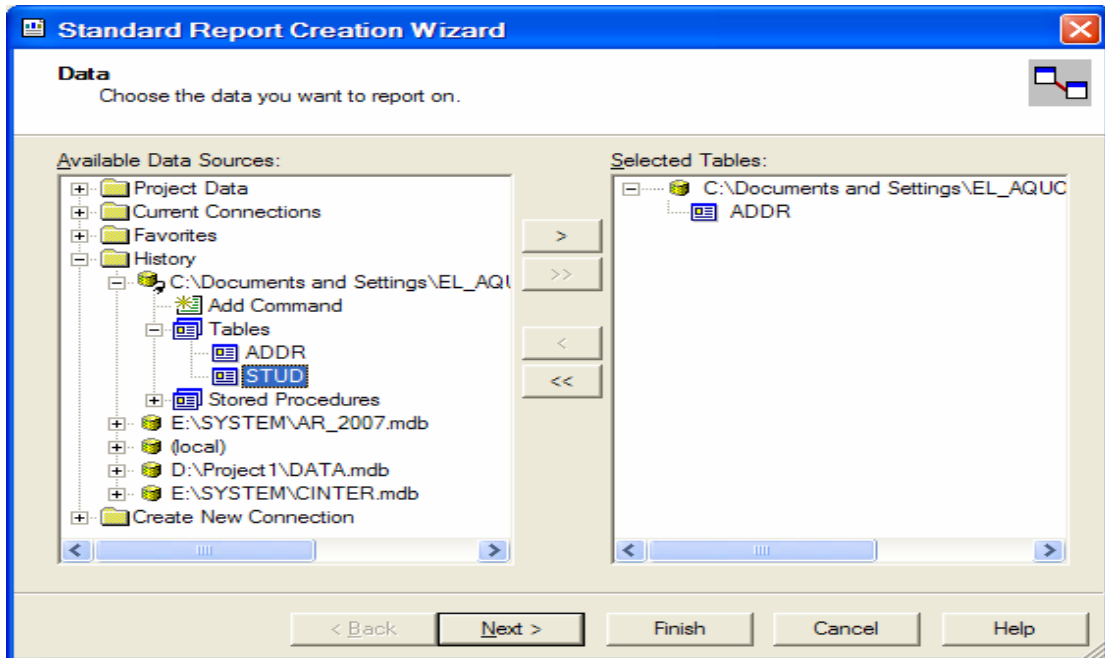
نكتب اسم للتقرير ثم اضغط على Report Wizard



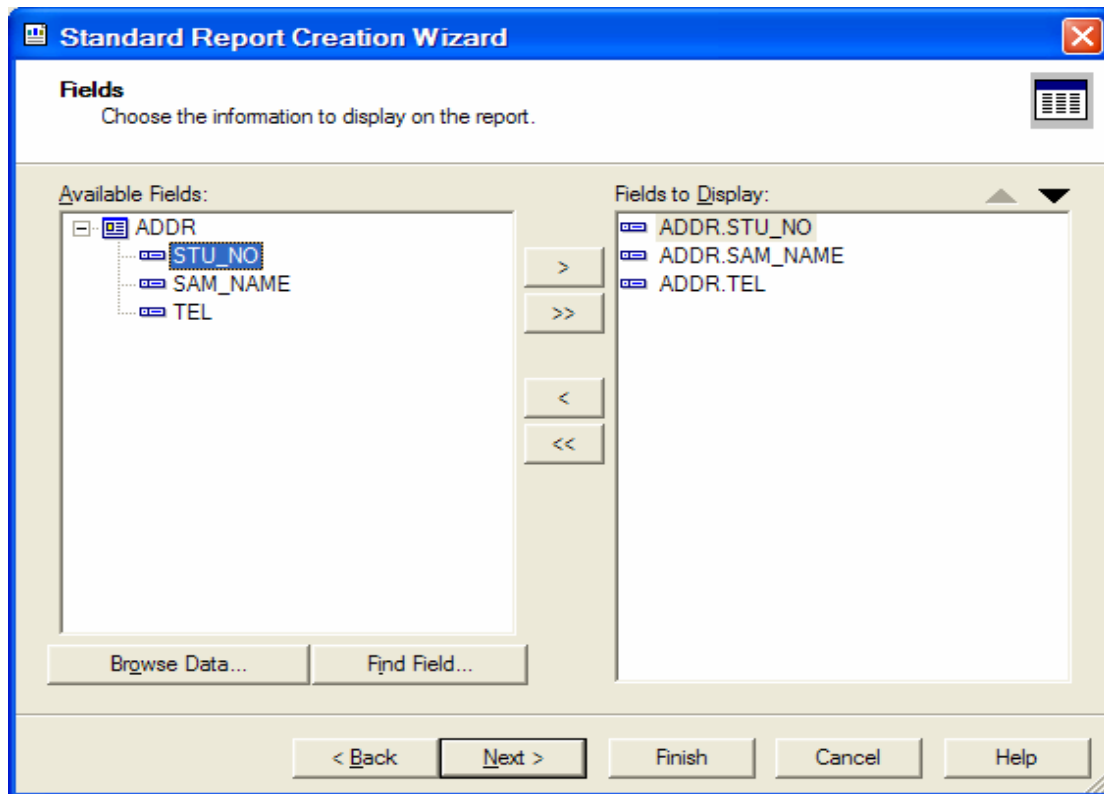
تظهر لك الشاشة التالية اختار منه قاعدة البيانات التي تستخدمها ثم نختار بيانات التقرير الفرعي والتي ربما تكون من جدول او من استعلام ونلاحظ هنا انى استخدمت History ولم استخدم

Create New Connection

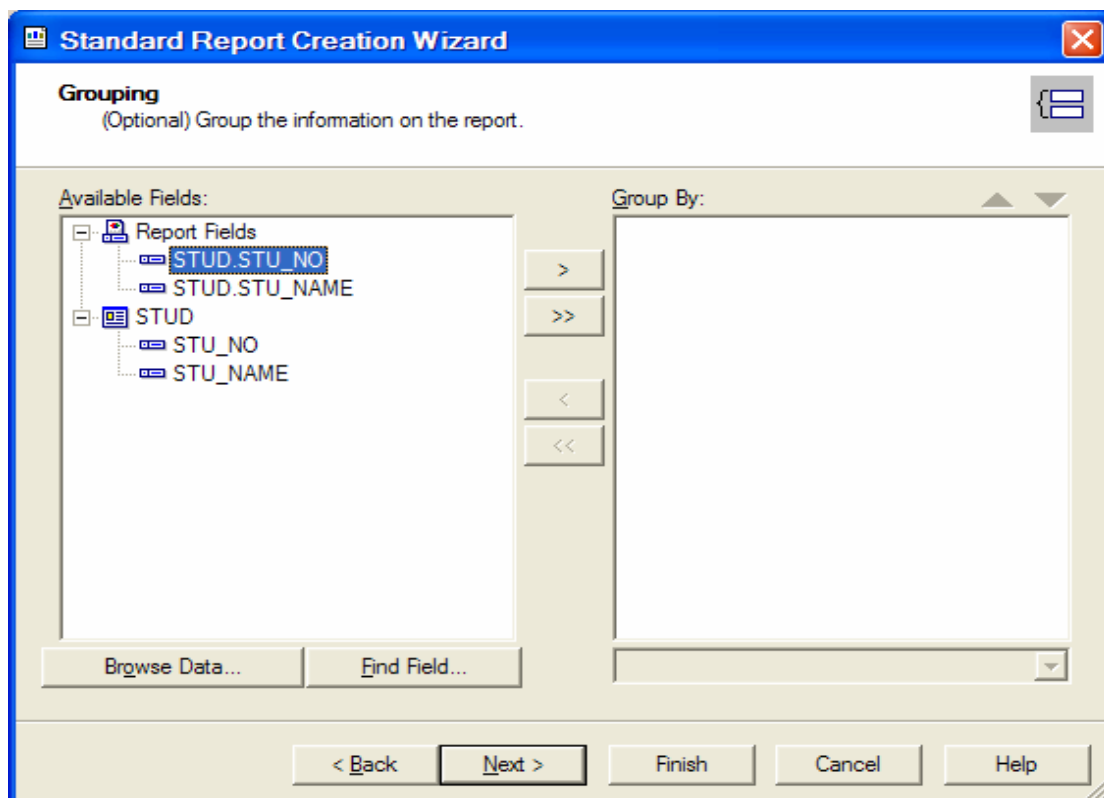
وهذا الخيار نلجأ إليه عندما نكون اتصلنا مسبقا بقاعدة البيانات المستخدمة ولذلك لا نحتاج إلى إنشاء اتصال جديد " خيار غير افتراضي "



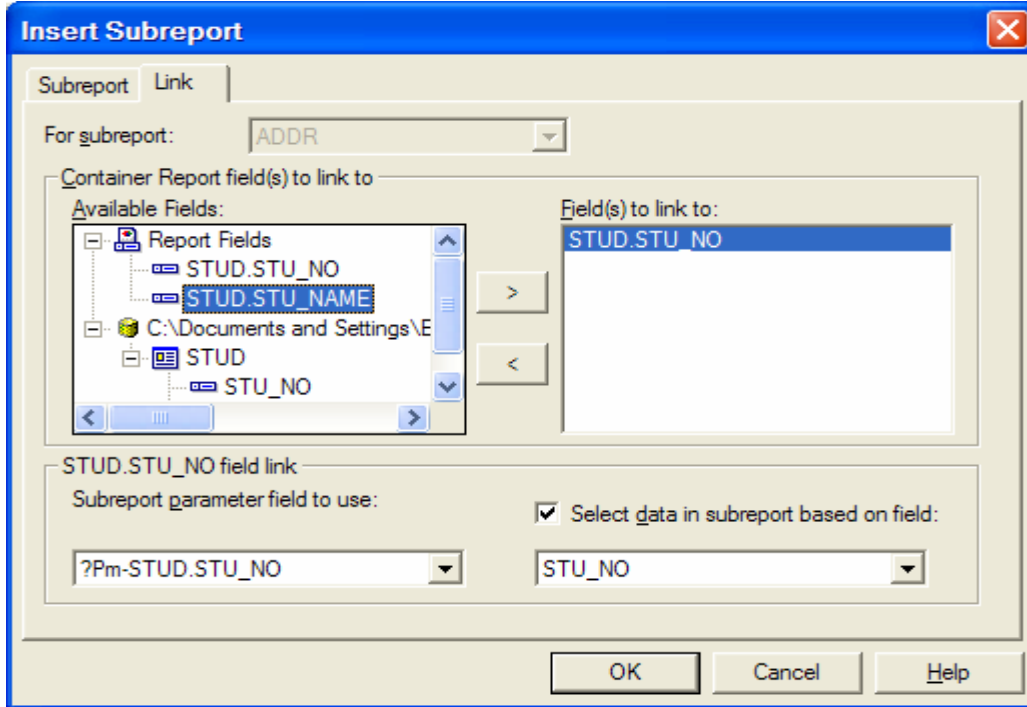
نختار الحقول المراد إظهارها في التقرير



هنا إن احتجت أن تستخدم Group by لحقل او حقول معينه



بعد ان تنتهي ستجد نفسك رجعت إلى الصفحة الأولى اضغط الخيار الثاني Link وهذا الخيار هو عبارة عن مفتاح الربط بين التقرير الرئيسي والفرعي ويجب هنا ان نختار المفتاح المناسب وسف اختار هنا رقم الطالب وذلك بالضغط على رقم الطالب ثم الزر >



ثم نضغط الموافق سنجد انه تم إضافة حقل إلى التقرير وهذا الحقل سيكون هو الرابط بين التقرير الفرعي والرئيسي وسيكون شكل الحقل كبير يجب تنسيقه أولاً ووضعه في المكان المناسب

وبهذا نكون قد انهينا طريقة تكوين التقرير الفرعي ونسأل الله العلي القدير أن يوفقنا لما فيه خير لهذه الأمة

أخوكم عبدالجليل العقوري